

## PRÍKAZ REKTORKY č. 1/2012

### o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených Revíziou knižničného fondu 2011

V zmysle záverov z Revízie knižničného fondu, konanej v období 11. júla – 11. novembra 2011, z dôvodu eliminovania vykázaného vysokého počtu strát kn. jednotiek na čiastkových knižniciach nariaďujem:

1. **Správu čiastkovej knižnice (ČK)** zabezpečiť inštaláciou a využívaním knižnično-informačného systému **DAWINCI, modul Výpožičky**, najmä z dôvodu sledovania výpožičiek pri odchode zamestnancov a študentov z univerzity. **Termín inštalácie a zaškolenia** na prácu v systéme dohodnúť s Univerzitnou knižnicou ŽU (Oddelenie budovania fondov – Metodika, tel. č. 513 14 65). Inštalácia a prevádzka systému je pre ČK bezplatná.

Termín: do 30. septembra 2012 a priebežne  
Zodpovední: vedúci pracovísk ŽU

2. Podmienkou využívania služieb ČK je **povinná jednorazová registrácia používateľa** v Univerzitnej knižnici a následne v ČK (týka sa zamestnancov, doktorandov a študentov). Registrácia sa vzťahuje aj na zamestnanca zodpovedného za ČK.

Termín: priebežne  
Zodpovední: podľa textu

3. **Vedúci pracoviska (katedry, atď.)** je povinný aktuálne informovať UK ŽU o všetkých zmenách týkajúcich sa ČK (zmena zamestnanca povereného správou ČK, zmena organizačnej štruktúry pracoviska – rozdeľovanie, zlučovanie a zánik) a vytvoriť podmienky pre prístup ku kn. fondu len cez zodpovedného zamestnanca ČK, zabezpečiť vhodné priestory na jeho uloženie.

Termín: priebežne  
Zodpovední: vedúci pracovísk ŽU

4. Zabezpečiť zo strany ČK pravidelnú ročnú kontrolu fondu v závislosti od jeho rozsahu (aspoň nových prírastkov za uplynulý rok).

Termín: vždy v januári  
Zodpovední: zamestnanci poverení správou ČK

Žilina 01.02.2012

prof. Ing. Tatiana Č o r e j o v á, PhD.  
rektorka