

# Vyhľadávanie a práca so záznamami - CREPČ 2

## Manuál pre autorov

(aktualizované dňa 18.3.2019)

Centrum vedecko-technických informácií SR

Odbor pre hodnotenie vedy

Oddelenie pre hodnotenie publikačnej činnosti

### Obsah

1	Vyhľadanie svojich záznamov.....	2
1.1	Vyhľadanie svojich záznamov – jednoduché vyhľadávanie.....	2
1.2	Vyhľadanie svojich záznamov – rozšírené vyhľadávanie.....	3
2	Práca so záznamami .....	7
2.1	Pridanie do rešerše.....	7
2.2	Tlač záznamov .....	8
2.3	Zaslanie záznamov mailom.....	9
2.4	Export záznamov .....	9
3	Generovanie výstupov publikačnej činnosti autora .....	10

# 1 Vyhľadanie svojich záznamov

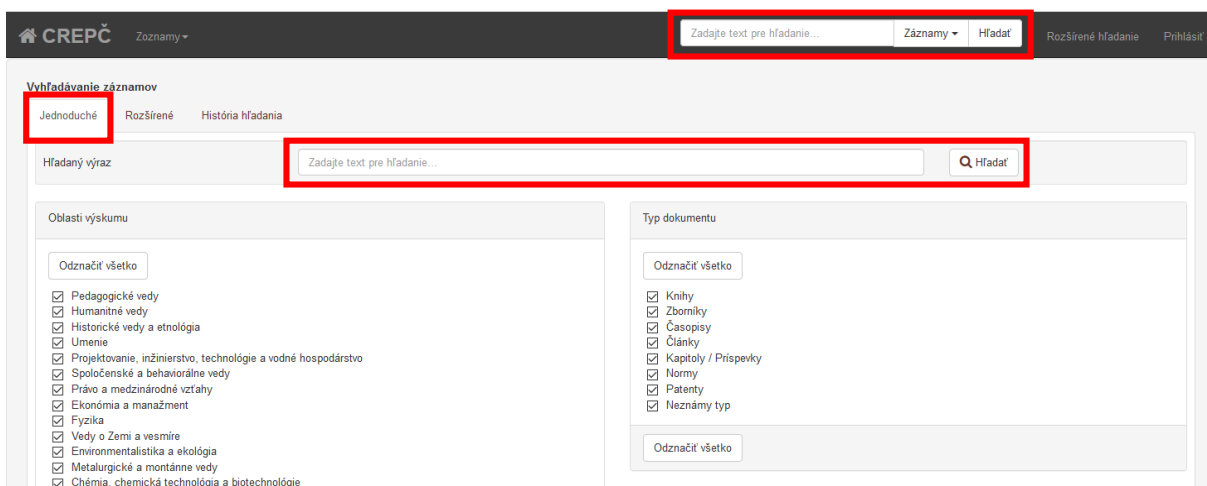
Vyhľadanie svojich záznamov je možné v CREPČ 2 vykonať viacerými spôsobmi. Prostredníctvom jednoduchého vyhľadávania sa vyhľadajú všetky záznamy, v ktorých sa zadaná osoba nachádza v ľubovoľnej role, teda nie len ako autor, ale aj ako prekladateľ, zostavovateľ alebo recenzent. Rozšírené vyhľadanie umožňuje obmedziť vyhľadanie podľa role (autor, prekladateľ, zostavovateľ, recenzent atď.), vykazujúceho pracoviska, pozície na pracovisku, kategórie, roku vydania a pod.

Pri vyhľadávaní nie je potrebné používať diakritiku alebo rozlišovať veľké a malé písmená. Odporúčaná forma zápisu mena autora je *priezvisko meno*.

Viac informácií je uvedených v ďalších manuáloch, ktoré sú dostupné na [portáli CREPČ/CREUČ](#) v časti [Pokyny CREPČ](#)

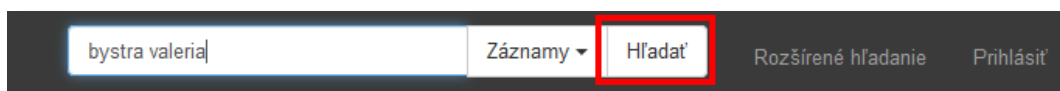
## 1.1 Vyhľadanie svojich záznamov – jednoduché vyhľadanie

1. Meno autora je možné zadať do vyhľadávania v hornej lište, ktoré je dostupné z ktoréhokoľvek miesta alebo do jednoduchého vyhľadávania na domovskej obrazovke.



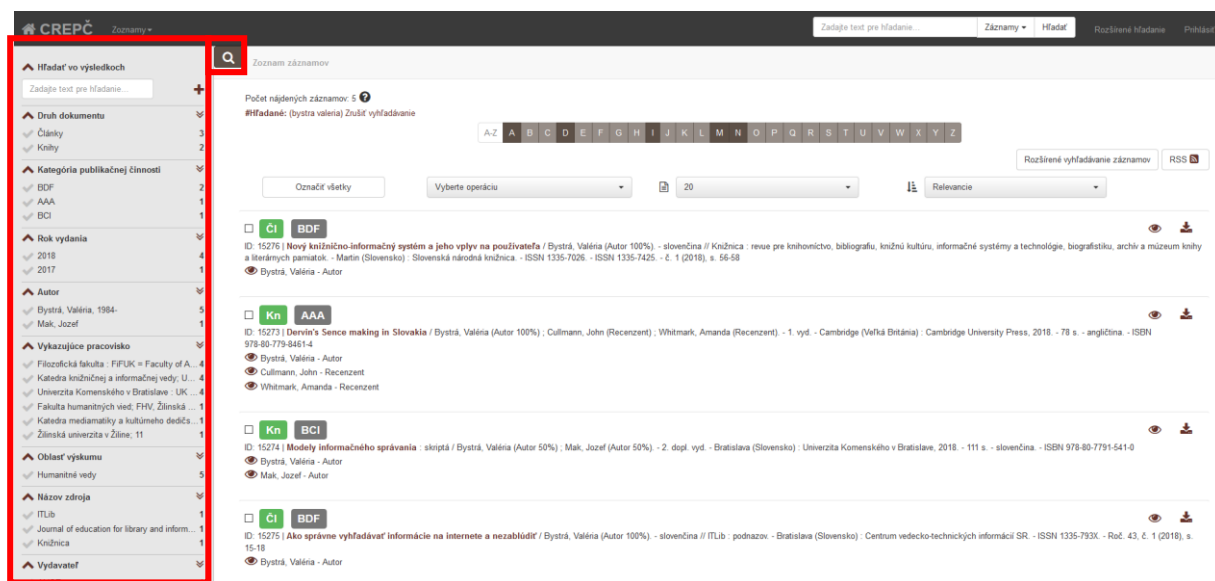
Obrázok 1: Domovská obrazovka CREPČ 2 s jednoduchým vyhľadávaním záznamov

2. Kliknutím na tlačidlo hľadať sa vyhľadajú záznamy obsahujúce zadané meno.



Obrázok 2: Jednoduché vyhľadanie záznamov v hlavnej lište

- Následne sa zobrazí zoznam nájdených záznamov, ktoré obsahujú zadané meno. Zoznam umožňuje ďalšie filtrovanie pomocou fazetového vyhľadávania na ľavej strane obrazovky. Po označení niektorej z hodnôt vo fazete je potrebné kliknúť na ikonu *lupa*.

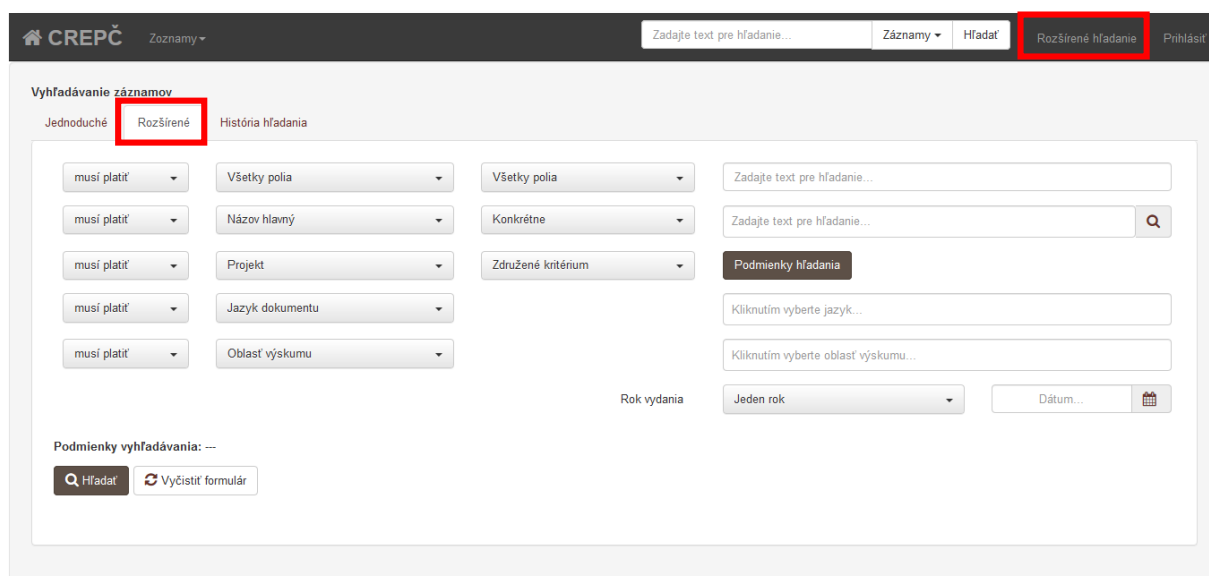


Obrázok 3: Výsledok vyhľadávania

V zozname záznamov sa nachádzajú záznamy, ktoré obsahujú zadané meno na ktorejkoľvek pozícii (autor, prekladateľ, zostavovateľ, recenzent, ale aj ako súčasť názvu a pod.). Fazetovým vyhľadávaním je možné zobraziť záznamy vykazované len na vybrané pracovisko, vydané v určitý rok a pod.

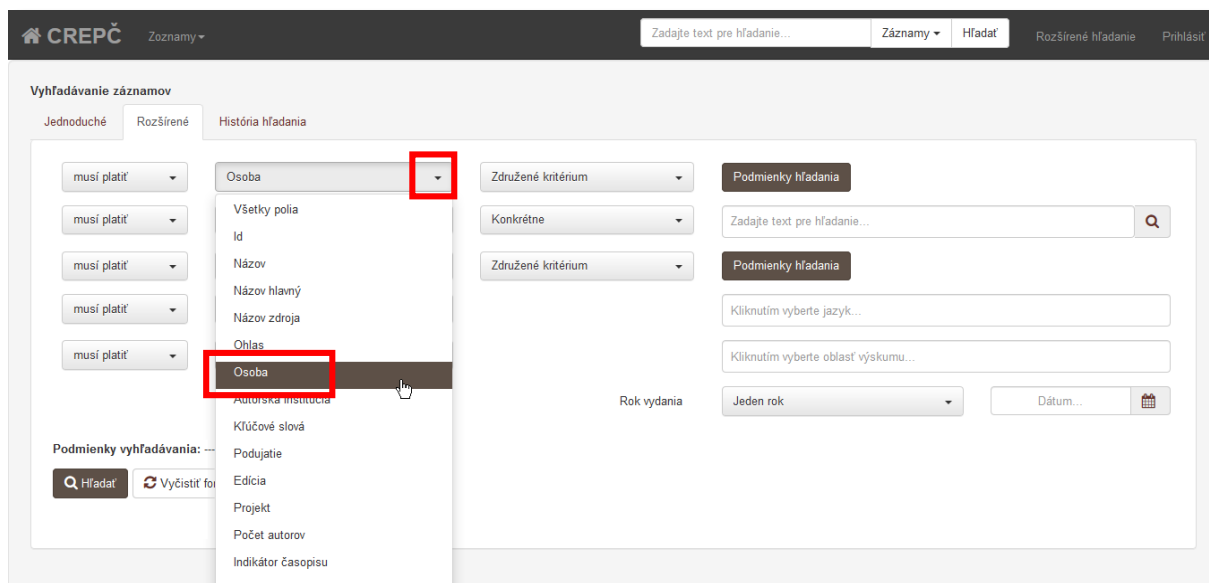
## 1.2 Vyhľadanie svojich záznamov – rozšírené vyhľadanie

- Rozšírené vyhľadanie záznamov je dostupné z domovskej obrazovky alebo z ktoréhokoľvek miesta na hlavnej lište kliknutím na tlačidlo *Rozšírené hľadanie*.



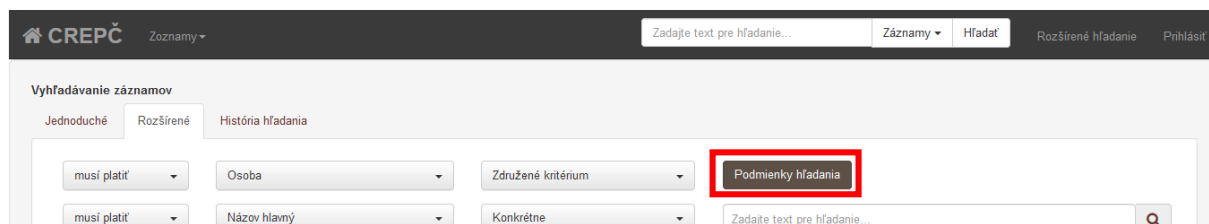
Obrázok 4: Rozšírené vyhľadanie záznamov

2. Pre zadanie mena autora je potrebné zvoliť združené kritérium *Osoba*.



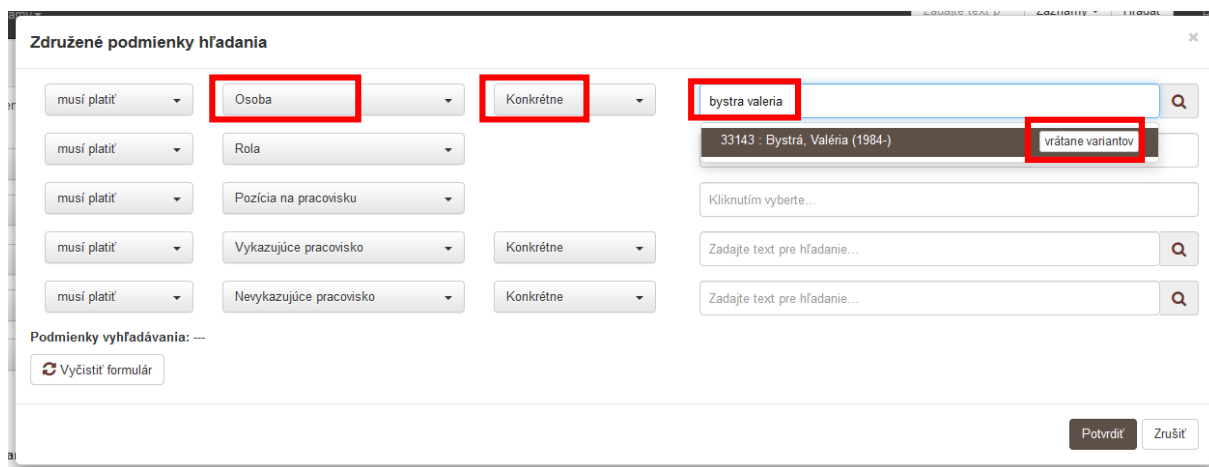
Obrázok 5: Nastavenie združeného kritéria *Osoba* v rozšírenom vyhľadávaní záznamov

3. Kliknutím na tlačidlo *Podmienky hľadania* sa otvoria polia združeného kritéria *Osoba*.



Obrázok 6: Vstup do nastavenia podmienok združeného kritéria *Osoba*

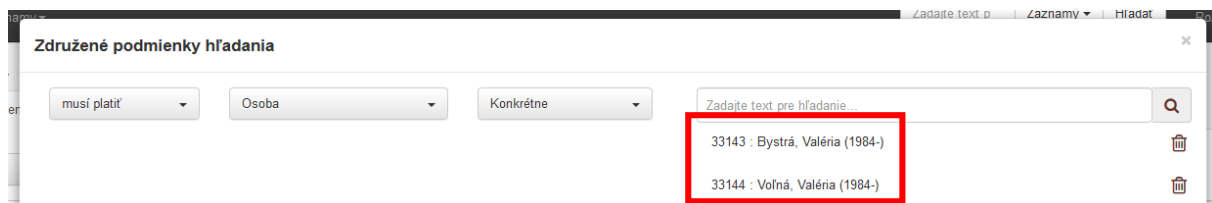
4. Meno autora je možné zapísať do poľa **Osoba**.



Obrázok 7: Nastavenie podmienok združeného kritéria *Osoba*

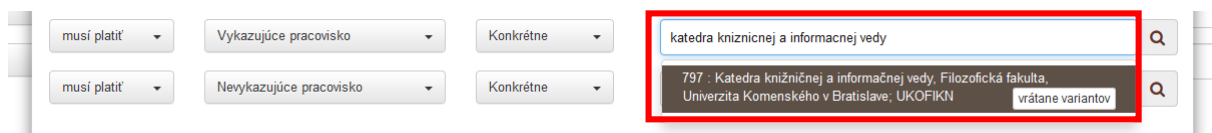
Ak je nastavený spôsob hľadania *Konkrétne*, budú sa vyhľadávať len záznamy vybraného autora, ak sa zvolí iný typ hľadania (napr. *Všetky slová*), vyhľadajú sa záznamy aj menovcov.

5. V prípade viacerých foriem mena autora (napr. v prípade zmeny priezviska sobášom) je možné kliknúť na tlačidlo *vrátane variantov*. Do vyhľadávania sa pridajú aj ostatné formy mena predstavujúce jedného autora, ak sú navzájom previazané.



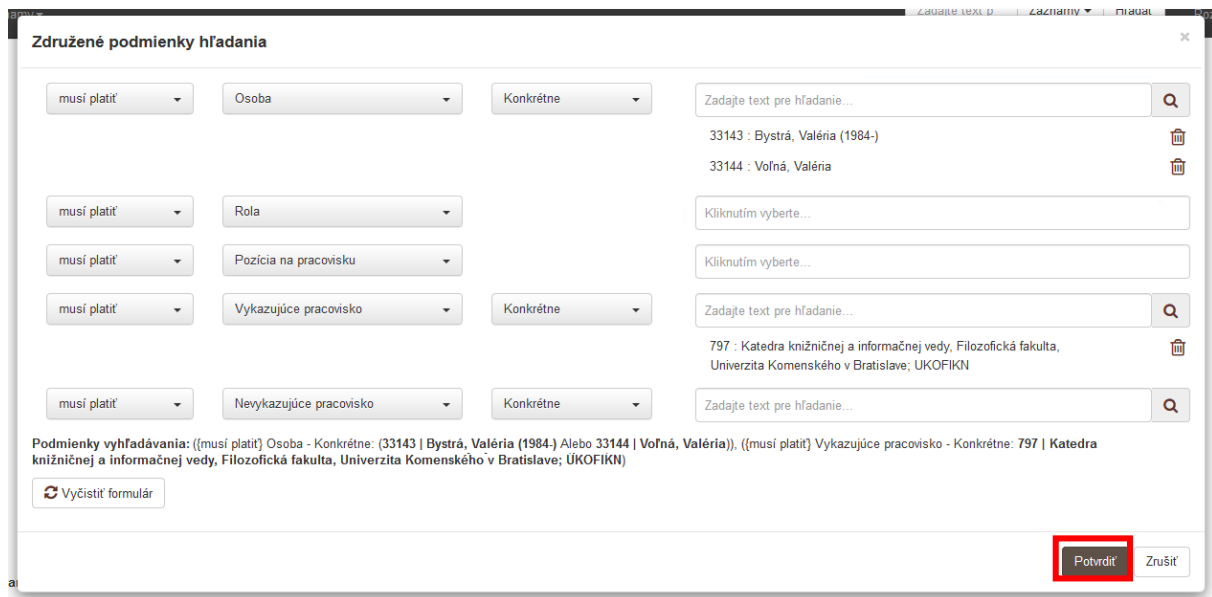
Obrázok 8: Vyhľadávanie oboch foriem mena autorky

6. Prostredníctvom polí **Vykazujúce pracovisko** a **Nevykazujúce pracovisko** je možné zvoliť vysokú školu, fakultu alebo katedru, za ktorú sa majú záznamy vyhľadať.



Obrázok 9: Vyhľadávanie podľa vykazujúceho pracoviska

7. Kliknutím na tlačidlo *Potvrdiť* v združenom kritériu *Osoba* sa zadané kritéria (meno, popri prípade aj pracovisko, rola v zázname, pozícia na pracovisku) zaradia do vyhľadávania, tlačidlom *Hľadať* v Rozšírenom vyhľadávaní sa vykoná vyhľadávanie zadaných kritérií.



Obrázok 10: Tlačidlá pre potvrdenie nastavenia podmienok združeného kritéria

CREPČ Zoznamy

Zadajte text pre hľadanie... Záznamy Hľadať Rozšírené hľadanie Pohlásiť

Vyhľadávanie záznamov

Jednoduché Rozšírené História hľadania

musí platiť Osoba Združené kritérium Podmienky hľadania

musí platiť Názov hlavný Konkrétne Zadajte text pre hľadanie...

musí platiť Projekt Združené kritérium Podmienky hľadania

musí platiť Jazyk dokumentu

musí platiť Oblasť výskumu

Rok vydania Jeden rok Dátum...

Podmienky vyhľadávania: ((musí platiť) Osoba - Združené kritérium: ((musí platiť) Osoba - Konkrétne: (33144 | Vofná, Valéria Alebo 33143 | Bystrá, Valéria)), ((musí platiť) Vykazujúce pracovisko - Konkrétne: 797 | Katedra knižničnej a informačnej vedy, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave; UKOFIKN))

Hľadať Vyčistiť formulár

Obrázok 11: Tlačidla pre spustenie vyhľadávania

- Následne sa zobrazí zoznam nájdených záznamov, ktoré obsahujú zadanú osobu vo zvolenej role, pozícii na pracovisku, poprípade vykazujúcu si záznamy za zvolené pracovisko. Zoznam umožňuje ďalšie filtrovanie pomocou fazetového vyhľadávania na ľavej strane obrazovky. Po označení niektorej z hodnôt vo fazete je potrebné kliknúť na ikonu *lupa*.

CREPČ Zoznamy

Zadajte text pre hľadanie... Záznamy Hľadať Rozšírené hľadanie Pohlásiť

Hľadať vo výsledkoch

Zadajte text pre hľadanie...

Druh dokumentu

- Články 2
- Knihy 2

Kategória publikačnej činnosti

- BDF 2
- AAA 1
- BCI 1

Rok vydania

- 2018 4

Autor

- Bystrá, Valéria, 1984- 4
- Mak, Jozef 1

Vykazujúce pracovisko

- Filozofická fakulta : FFLUK = Faculty of A... 4
- Katedra knižničnej a informačnej vedy, U... 4
- Univerzita Komenského v Bratislave : UK... 4

Oblasť výskumu

- Humanitné vedy 4

Názov zdroja

- ITLib 1
- Knihnica 1

Vydavateľ

- Cambridge University Press 1
- Centrum vedecko-technických informácií ... 1
- Slovenská národná knižnica 1
- Univerzita Komenského v Bratislave, 01 1

Krajina vydania

Zoznam záznamov

Počet nájdených záznamov: 4

Hľadané: ((musí platiť) Osoba - Združené kritérium: ((musí platiť) Osoba - Konkrétne: (33144 | Vofná, Valéria Alebo 33143 | Bystrá, Valéria)), ((musí platiť) Vykazujúce pracovisko - Konkrétne: 797 | Katedra knižničnej a informačnej vedy, Filozofická fakulta, Univerzita Komenského v Bratislave; UKOFIKN)) Zrušiť vyhľadávacie

A-Z A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Rozšírené vyhľadávanie záznamov RSS

Označiť všetky Vyberte operáciu 20 Roku vydania zostupne

[Kn] AAA

ID: 15273 | Devet's Science making in Slovakia / Bystrá, Valéria (Autor 100%) ; Cullmann, John (Recenzent) ; Whitmark, Amanda (Recenzent) - 1. vyd. - Cambridge (Veľká Británia) : Cambridge University Press, 2018. - 78 s. - angličtina. - ISBN 978-0-773-8461-4

Bystrá, Valéria - Autor

Cullmann, John - Recenzent

Whitmark, Amanda - Recenzent

[Kn] BCI

ID: 15274 | Modely informačného správanie : skriptá / Bystrá, Valéria (Autor 50%) ; Mak, Jozef (Autor 50%) - 2. dopl. vyd. - Bratislava (Slovensko) : Univerzita Komenského v Bratislave, 2018. - 111 s. - slovenčina. - ISBN 978-80-7791-541-0

Bystrá, Valéria - Autor

Mak, Jozef - Autor

[Či] BDF

ID: 15275 | Ako správne vyhľadávať informácie na internete a nezabúdiť / Bystrá, Valéria (Autor 100%) - slovenčina // ITLib - podzov - Bratislava (Slovensko) : Centrum vedecko-technických informácií SR. - ISSN 1335-793X - Roč. 43, č. 1 (2018), s. 15-18

Bystrá, Valéria - Autor

[Či] BDF

ID: 15276 | Nový knižnično-informačný systém a jeho vplyv na používateľa / Bystrá, Valéria (Autor 100%) - slovenčina // Knižnica : revue pre knihovníctvo, bibliografiu, knižnú kultúru, informačné systémy a technológie, biografistiku, archív a múzeum knihy a literárnych pamiatok. - Martin (Slovensko) : Slovenská národná knižnica. - ISSN 1335-7026 - č. 1 (2018), s. 56-58

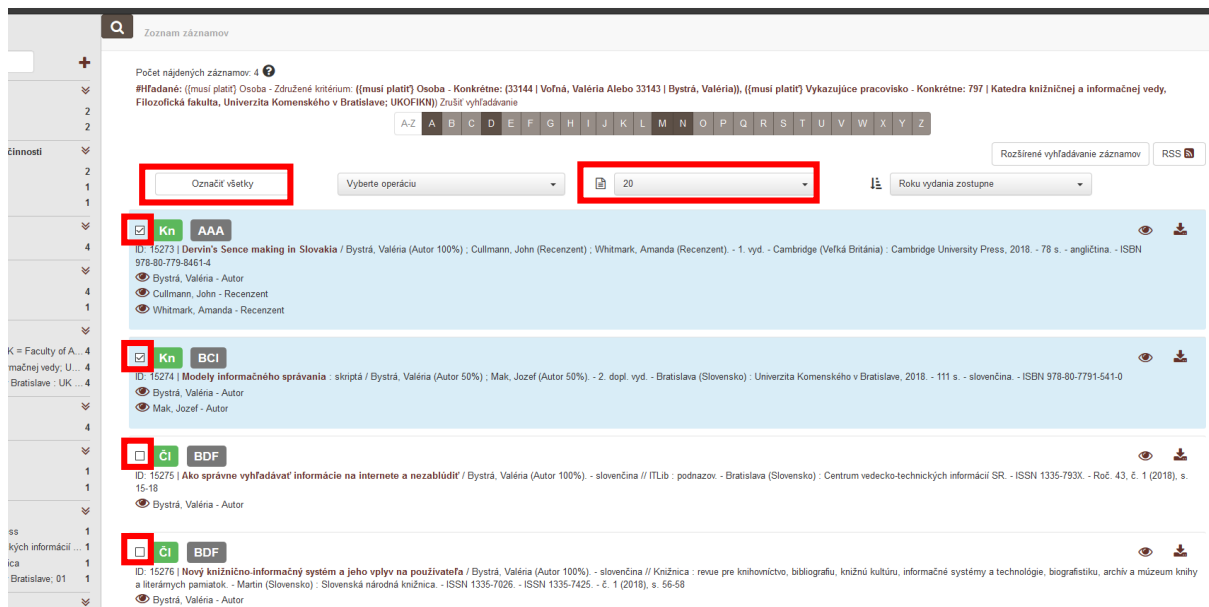
Bystrá, Valéria - Autor

Obrázok 12: Výsledok vyhľadávania

## 2 Práca so záznamami

CREPČ 2 umožňuje používateľovi vykonať viacero operácií nad vyhledanými záznamami, napr. zaslať záznamy e-mailom, vytlačiť, exportovať alebo pridať do rešerše.

Pred vykonaním operácie so záznamami je potrebné vyhledané záznamy v zozname označiť buď jednotlivo prostredníctvom označovacieho poľa alebo hromadne tlačidlom *Označiť všetky*. Tlačidlo *Označiť všetky* označuje len záznamy zobrazené na jednej strane, preto je v niektorých prípadoch nutné zmeniť počet strán záznamov na stranu.

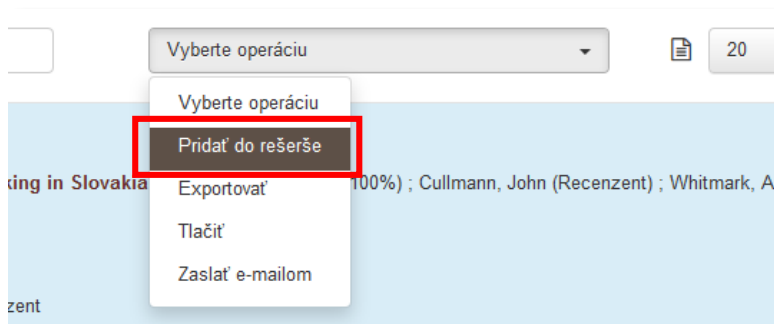


Obrázok 13: Označenie záznamov pre vykonanie operácie

### 2.1 Pridanie do rešerše

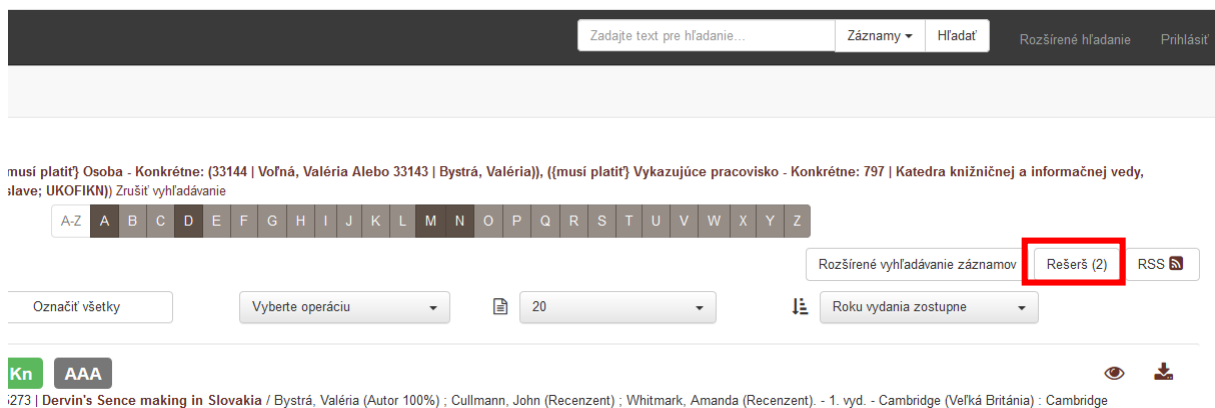
Operácia *Pridať do rešerše* umožňuje pridať do jedného zoznamu záznamov záznamy z viacerých vyhľadávaní. V rešerši sú dostupné rovnaké operácie, ako v klasickom zozname záznamov (zaslať záznamy e-mailom, vytlačiť a exportovať).

1. Označené záznamy sa do rešerše pridávajú prostredníctvom tlačidla *Vyberte operáciu* a možnosti *Pridať do rešerše*.



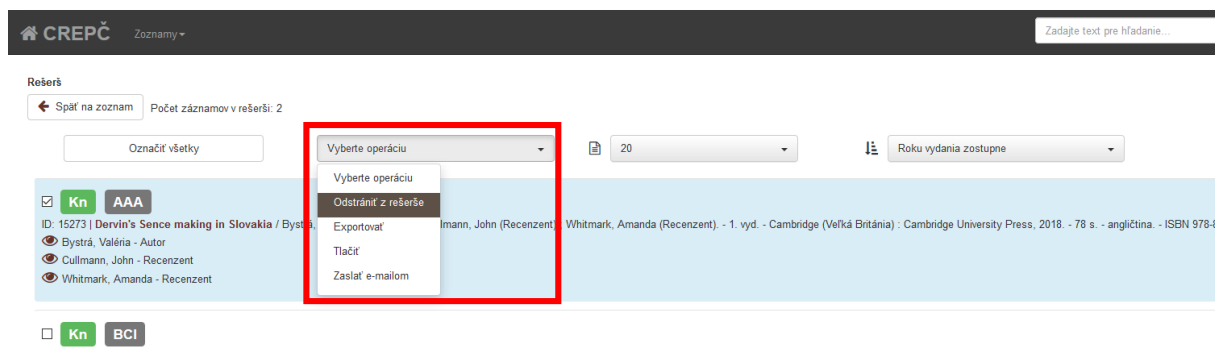
Obrázok 14: Operácia Pridať do rešerše

2. Po pridaní záznamov do rešerše sa zobrazí Informácia o ich zaradení a zároveň sa na pravej strane obrazovky zobrazí tlačidlo Rešerš.



Obrázok 15: Tlačidlo pre vstup do rešerše s počtom záznamov v rešerši

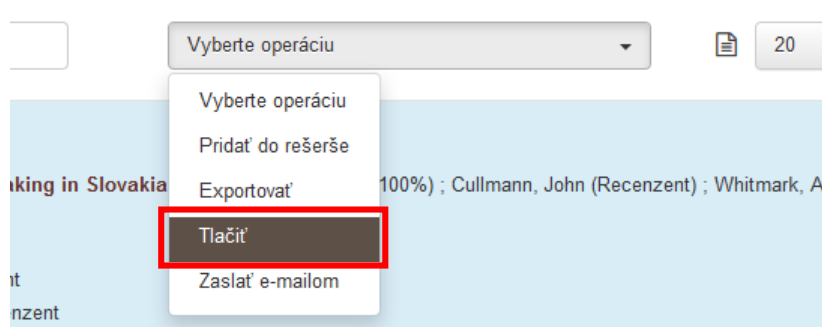
3. Rešerš funguje na rovnakom princípe ako klasické zoznamy. Akcie sú vykonané len nad označenými záznamami. Z rešerše je možné označené záznamy odstrániť prostredníctvom možnosti *Odstrániť z rešerše*. Záznamy sú v rešerši uložené do zatvorenia CREPČ 2 v internetovom prehliadači.



Obrázok 16: Dostupné operácie v rešerši

## 2.2 Tlač záznamov

Tlač záznamov je možná po označení konkrétnych záznamov a kliknutí na operáciu *Tlačiť*. Následne sa otvorí okno s výberom tlačiarne a parametrami tlače.



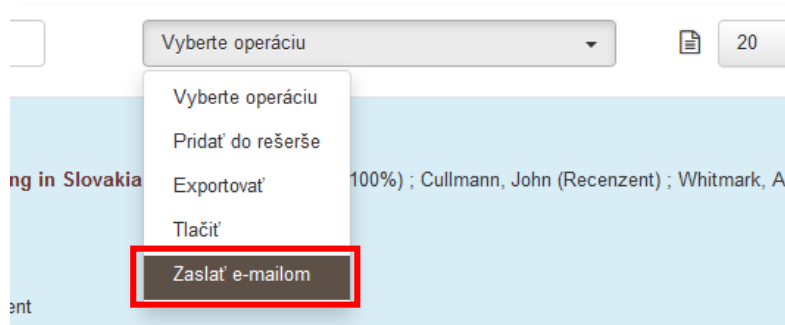
Obrázok 17: Operácia Tlačiť



## 2.3 Zaslanie záznamov mailom

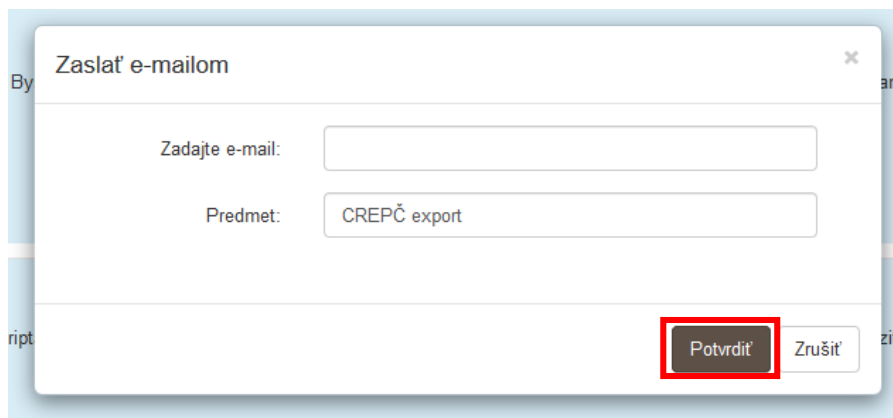
Označené záznamy je možné odoslať na ľubovoľnú e-mailovú adresu prostredníctvom operácie *Zaslať e-mailom*.

1. Po označení vybraných záznamov je nutné kliknúť na tlačidlo *Vyberte operáciu* a možnosť zaslať e-mailom.



Obrázok 18: Operácia *Zaslať e-mailom*

2. Po výbere operácie *Zaslať e-mailom* sa zobrazí okno, v ktorom je možné zadať e-mailovú adresu príjemcu a predmet e-mailu. Tlačidlom *Potvrdiť* sa e-mail odošle.

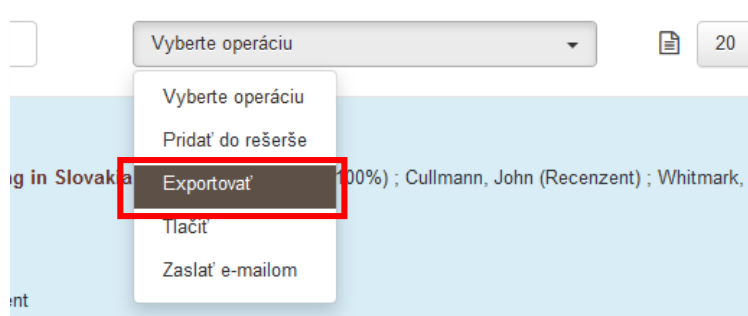


Obrázok 19: Nastavenie príjemcu a predmetu e-mailu

## 2.4 Export záznamov

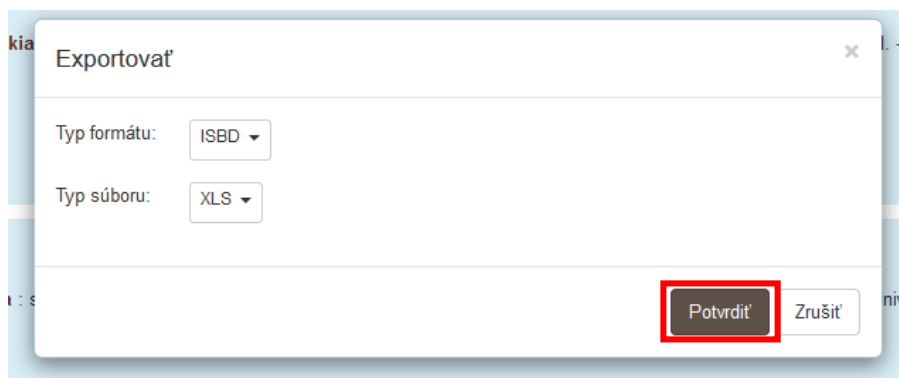
Pre pokročilú prácu so záznamami je možné záznamy exportovať vo viacerých typoch formátov a typoch súborov.

1. Pre exportovanie záznamov je po označení záznamov potrebné kliknúť na tlačidlo *Vyberte operáciu* a vybrať možnosť *Exportovať*.



Obrázok 20: Operácia Exportovať

2. Otvorí sa okno v možnostiach výberu typu formátu (ISBD, minimálne ISBD, ISO 690 a XML CREPČ) a typu súboru (TXT, RTF, PDF a XLS). Po výbere typu formátu a typu súboru sa kliknutím na tlačidlo *Potvrdiť* otvorí okno pre uloženie vygenerovaného súboru v počítači používateľa.



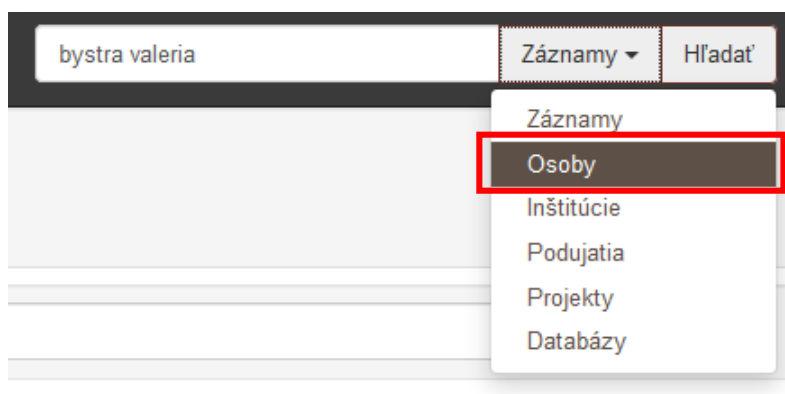
Obrázok 21: Okno pre nastavenie exportu

### 3 Generovanie výstupov publikačnej činnosti autora

Okrem exportovania záznamov (napr. zo zoznamu nájdených záznamov podľa autora) je možné vygenerovať výstup priamo za konkrétneho autora. Vo vygenerovaných výstupoch sa nachádzajú len záznamy zaradené do štatistiky pre štátnu dotáciu.

Pred vygenerovaním výstupu je potrebné najskôr vyhľadať správnu entitu autora.

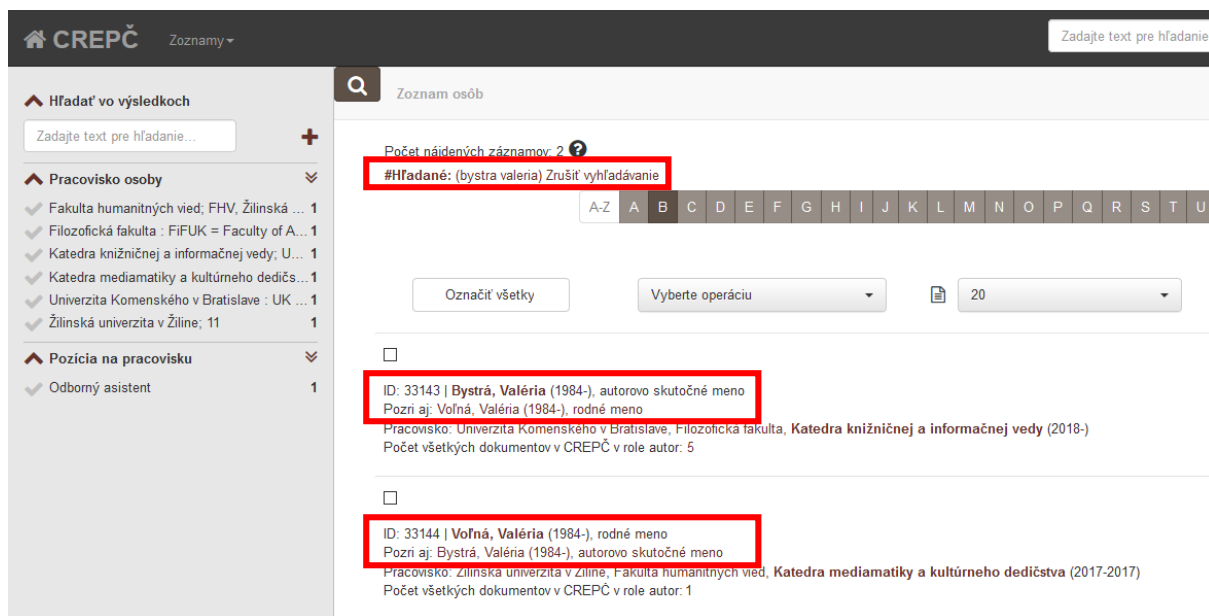
1. Meno autora je potrebné zadať do vyhľadávacieho poľa v hlavnej lište. Zároveň je potrebné prepnúť vyhľadávanie zo záznamov na osoby.



Obrázok 22: Jednoduché vyhľadávanie osôb v hlavnej lište

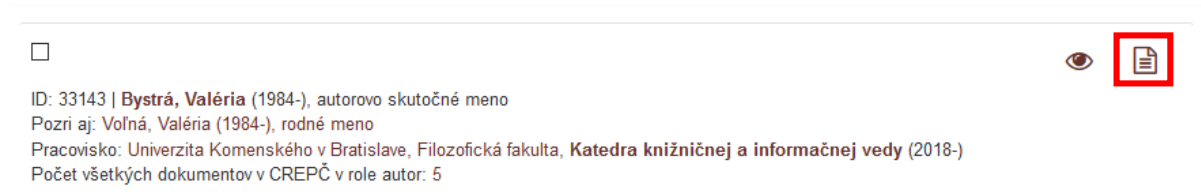
- Kliknutím na tlačidlo hľadať sa vyhľadajú všetky osoby, ktoré obsahujú zadané meno a zároveň aj osoby, ktoré sú na ne naviazané ako ďalšie formy mena. Pre každú formu mena je potrebné vytvoriť samostatný výstup.

V prípade, že je potrebné pre viacero foriem mena vytvoriť jeden výstup, je možné o jej vytvorenie požiadať akademickú knižnicu danej vysokej školy.



Obrázok 23: Zoznam vyhľadanych osôb

- Výstup publikačnej činnosti autora je možné vygenerovať kliknutím na ikonu *Zobraziť výstup publikačnej činnosti*, ktorá sa nachádza na pravej strane obrazovky pre každého autora.



Obrázok 24: Ikona pre vygenerovanie výstupu publikačnej činnosti

- Následne sa zobrazí okno, prostredníctvom ktorého je možné zvoliť pracoviská, za ktoré sa má výstup vygenerovať, roky vydania publikácií, ktoré sa majú zaradiť do výstupu a typ výstupu. Zároveň je možné zvoliť stav záznamu, pričom na výber sú možnosti *Zapísaný*, *Potvrdený*, *Verifikovaný OHPČ* a *Verifikovaný OHO*.

Do štatistiky pre štátnu dotáciu sú zaradené všetky stavy okrem stavu *Zapísaný*.

Ďalej je možné zvoliť príznak štátnej dotácie (*Áno* – pre záznamy, ktoré spĺňajú platnú legislatívu, *Nie* – pre záznamy, ktoré nespĺňajú platnú legislatívu, napr. záznamy jazykových mutácií, nezmenené vydania a pod.) a záznamy, v ktorých má daný autor 100% úväzok. V prípade citačných výstupov s ohlasmami (Citačný len s ohlasmami a Úplný citačný) je možné zaradiť medzi ohlasy aj autocitácie prostredníctvom označovacieho poľa **Autocitácie**.

Obrázok 25: Nastavenie parametrov výstupu publikačnej činnosti autora

5. V ponuke pracovísk sa nachádzajú len tie inštitúcie, na ktorých má daný autor pracovný úväzok.

Obrázok 26: Zobrazenie pracovísk danej osoby v nastaveniach parametrov výstupu publikačnej činnosti

Výstup sa vygeneruje kliknutím na typ výstupu. Výstupy označené RTF je možné uložiť do počítača používateľa, výstupy bez označenia RTF sa otvoria na novej karte internetového prehliadača.

Dostupné sú nasledujúce typy výstupov:

- a. **Citačný** – výstup všetkých záznamov osoby vo formáte ISO 690.
- b. **Citačný len s ohlasmi** – výstup len tých záznamov osoby vo formáte ISO 690, na ktoré je priviazaný ohlas spolu s týmito ohlasmi.
- c. **Úplný citačný** – výstup všetkých záznamov osoby vo formáte ISO 690 spolu s ohlasmi pre tie záznamy, ktoré sú citované.
- d. **Bibliografický** – výstup všetkých záznamov osoby vo formáte CREPČ ISBD.
- e. **Štatistika** – štatistický prehľad všetkých záznamov osoby podľa kategórie vykazovania. Štatistika je súčasťou každého typu výstupov.