



# Manuál vyučujúceho

**Autor:** Mgr. Tomáš Skupin

**Abstrakt:** Manuál slúži ako sprievodca pre vyučujúcich, ktorí sa s antiplagiátorským systémom Odevzdej stretávajú po prvý krát. Snímky použité v manuály sú vytvorené z fiktívneho účtu a odfotené dokumenty nie sú obsiahnuté v databáze Odevzdej.

Manuál sa venuje predstaveniu celého užívateľského prostredia systému – od základného nastavenia účtu až po samotné možnosti práce s antiplagiátorskou kontrolou. V prípade nejasností a problémov kontaktujte univerzitného správcu pre Odevzdej, táto funkcia je zastrešená pod Univerzitnou knižnicou UNIZA.

**Verzia:** 1.0

**Dátum:** marec 2022



## Obsah

1. Základné informácie o systéme .....	3
2. Prihlásenie do systému .....	3
3. Správa osobných údajov .....	5
3.1 Zmena hesla .....	5
3.2 Editácia účtu.....	6
3.3 Editácia osobných údajov .....	7
3.4 Zmena prezývky.....	7
4. Odevzdárny .....	8
4.1 Vytvorenie odevzdárny.....	8
4.2 Správa odevzdárny.....	9
5. Nahrávanie a overovanie dokumentov .....	14
5.1 Nahrať dokumentu.....	14
5.2 Overenie originality dokumentu.....	16
6. Kontaktná osoba.....	19



## 1. Základné informácie o systéme

Projekt Odevzdej.cz nadväzuje na projekt Theses.cz (Odhaľovanie plagiátov v záverečných prácach) a ponúka školám a ďalším inštitúciám službu pre odhaľovanie plagiátov v seminárnych, záverečných aj iných prácach. Práce vkladané do systému sa porovnávajú medzi sebou, so záverečnými prácami v Theses.cz aj s ďalšími zdrojmi, vrátane vyhľadávania podobností na internete.

### Na čo systém slúži?

Systém používateľom ponúka nasledujúce možnosti:

- odovzdávanie seminárnych, záverečných prác a iných dokumentov vyučujúcim,
- kontroly podobností v textoch – overenie originality,
- vyhľadávanie podobných súborov v rámci Odevzdej.cz, voči záverečným prácam v systéme Theses.cz a ďalším zdrojom (internet, databázy).

## 2. Prihlásenie do systému

Pre prihlásenie do systému [Odevzdej.cz](https://www.odevzdej.cz) klikneme v pravej hornej časti stránky na „Prihlásiť sa“:

The screenshot shows the Odevzdej.cz website interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text "Odevzdej.cz Seminární a školní práce". In the top right corner, there is a link "Prihlásiť sa | Založiť účet" with a red arrow pointing to it. Below the header, there is a notification box stating "Odhlásení proběhlo úspěšně." (Logout successful). The main content area is divided into two sections: "Zkontrolovat práci na podobnosti" (Check work for similarity) and "Odevzdat práci nebo založit účet" (Submit work or create account). The "Zkontrolovat práci na podobnosti" section includes a file selection area with a "Zvolit soubory" button and a "Soubor nevybrán" message, a dashed box for file upload, and an "E-mail:" input field. A "Zkontrolovat" button is at the bottom of this section. The "Odevzdat práci nebo založit účet" section includes a "Mám klíč" button and a text input field with a placeholder "Máte-li klíč, můžete v dalším kroku odevzdat práci nebo si založit účet." (If you have a key, you can submit work or create an account in the next step).



Prihlasovacie údaje sú používateľovi zaslané e-mailom. Na prihlásenie do systému sa využíva **UČO** (univerzálne číslo osoby) alebo **prezývka a heslo**.

Tieto údaje sa nachádzajú v e-maily, ktorý je obdržaný pri registrácii. Registrácia prebiehala formou hromadného importu osôb do systému, preto ak Vám v priebehu semestra neprišiel do univerzitného mailu e-mail od Ovezdej, kontaktujte univerzitného správcu Ovezdej (Mgr. Tomáš Skupin, Univerzitná knižnica UNIZA).

Po prvotnom prihlásení si prosím **zmeňte heslo** (napríklad na rovnaké, aké používate v školskom konte pre jednoduché zapamätanie). Návod na zmenu hesla sa nachádza v kapitole [3.1 Zmena hesla](#).

Úvodná stránka systému ovezdej po prihlásení

Po úspešnom prihlásení sa nám zobrazí úvodná stránka systému Ovezdej, ktorá obsahuje:

**Nastavenie účtu** – najdôležitejší bod po prvotnom prihlásení – v tejto sekcii si overíme, prípadne doplníme osobné údaje a zmeníme heslo.

„**Lidé**“ - slúži na vyhľadanie osoby podľa priezviska osoby

„**Komunikace**“ – Obsahuje zoznam noviniek systému, diskusiu a zoznam správcov jednotlivých inštitúcií

„**Správa**“ – Sekcia, ktorá sa venuje „Odevzdárnam“

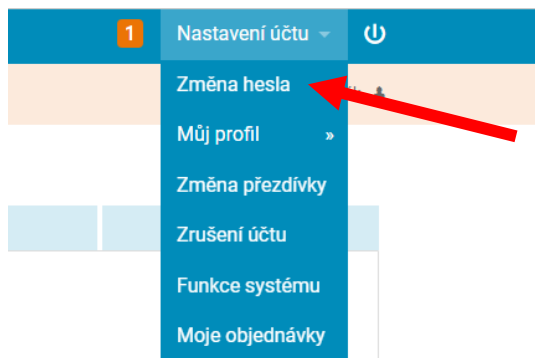
„**Odevzdárny**“ sú základnou súčasťou systému Ovezdej, slúžia ako miestnosti, kam sa odovzdávajú a posielajú dokumenty. Pre potreby tohto manuálu budeme v dokumente používať nie slovenský výraz „odevzdárny“, ktorý definoval český dodávateľ softvéru.



## 3. Správa osobných údajov

### 3.1 Zmena hesla

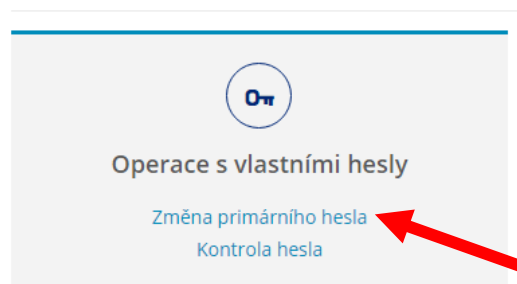
Po prvotnom prihlásení do systému je odporúčané zmeniť si heslo za vlastné, nakoľko je každému pridelené náhodne vygenerované heslo. Odporúčame heslo zmeniť na také, ktoré si zapamätáte, napríklad na rovnaké, ako používate pre prístup do univerzitného mailu.



Na úvodnej stránke prejdeme do sekcie „Nastavení účtu“, kde sa nachádza položka „Změna hesla“ – klikneme na túto možnosť.

Následne sa nám zobrazí možnosť „Změna primárního hesla“ a „Kontrola hesla“. Pomocou kontroly hesla je možné skontrolovať, či je heslo dostatočne bezpečné a odolá hackerským útokom. V našom prípade pre samotnú zmenu hesla klikneme na „Změna primárního hesla“.

### Heslo



Pre zmenu hesla zadajte svoje staré heslo pre overenie identity a nové heslo, ktoré musí obsahovať minimálne 8 znakov. Po vyplnení hesiel kliknite na „Uložit heslo“:

### Změna primárního hesla

#### Změna hesla

Zadejte staré heslo z 25. 2. 2022:

Zadejte nové heslo nebo vyberte některé z vygenerovaných:

Opište pro kontrolu nové heslo:

zobrazit hesla v otevřené podobě

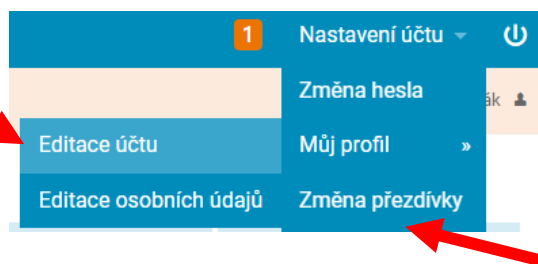
**Uložit heslo**



## 3.2 Editácia účtu

Nastavení účtu → Můj profil → Editace účtu

Editácia účtu slúži k úprave základných informácií o osobe, odporúčame skontrolovať údaje a prípadne ich doplniť a aktualizovať.



Upravuj se údaje k osobě:

Bc. Ján Novák, učo 218998

Jméno *	<input type="text" value="Ján"/>
Příjmení *	<input type="text" value="Novák"/>
Tituly před	<input type="text" value="Bc."/>
Tituly za	<input type="text"/>
Pohlaví	<input checked="" type="radio"/> muž <input type="radio"/> žena
E-mail *	<input type="text" value="tomasskupin74@gmail.com"/>
Přidat osobní klíč	<input type="text"/>

Pokud jste obdrželi osobní klíč, přidejte si ho ke svému účtu zde.

Osobný klíč bol každému pridelení pri vytváraní účtu a nie je potrebné túto položku vyplňať. Taktiež si **nerušte osobný klíč**, ktorý vám je pridelený. Slúži na identifikáciu inštitúcie.

### Nastavení hesla a přezdívky

Změna hesla | Změna přezdívky

### Osobní klíče

Klíč	Zavedeno	Zrušeno / Zrušit
uefpz78	25. 2. 2022	Zrušit

Registrací do systému Odevzdej.cz beru na vědomí, že se zpracovávají moje osobní údaje za účelem vyhledání podobných souborů. Vybrané údaje vkládá uživatel do systému sám, v rozsahu povinných a nepovinných údajů, kde z nepovinných si sám zvolí. Tyto údaje nebudou dále předávány třetí straně s výjimkou případu, kdy informační povinnost plyne z obecně závazných předpisů.

Více na Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů.

Údaje označené \* jsou povinné.

**Uložit**



### 3.3 Editácia osobných údajov

Nastavení účtu → Můj profil → Editace osobních údajů

Editácia osobných údajov slúži k bližšej špecifikácii danej osoby. Tieto informácie sú zobrazené v náhľade profilu osoby pri vyhľadávaní a pomáhajú identifikovať osobu pri zhodných menách. Tieto informácie sú viditeľné pre prihlásených používateľov, preto vypíšte len tie informácie, ktoré chcete zverejniť.

Jméno:  
Bc. Ján Novák  
učo: 218998  
přezdívká: nezadána

E-mail:  
tomasskupin74@gmail.com -- na tuto adresu máte přeměřovanou poštu ze serveru odevzdej.cz  
Adresu přeměrování doručování pošty změňte v aplikaci Můj profil.

Moje webová stránka:

Jak mne kontaktovat: (např. telefon)

Upravené bydliště:

Chcete-li zveřejnit konkrétní informaci o svém bydlišti, např. přechodnou adresu v místě studia, zapíšte ji sem.

Oblasti zájmu:

Další informace:

Editovat osobní údaje | Nahrát podobenku



**Bc. Ján Novák**  
učo: 218998  
tomasskupin74@gmail.com

**Zařazení osoby**  
Žilinská univerzita v Žiline - Učitel, licencovaná instituce

**Moje webová stránka**  
<http://www.ukzu.uniza.sk/>

**Adresa**  
Hliny H7

**Jak mne kontaktovat**  
0911 222 333

**Další informace**  
Applikovaná informatika

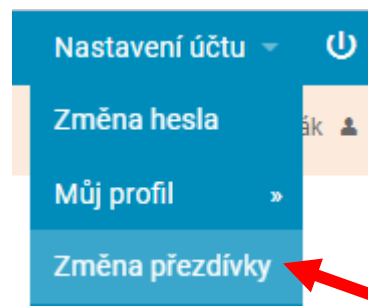
**Zadejte příjmení osoby**  
Těž lze zadat jméno a příjmení či jejich část, doplněnou % nebo učo či přezdívkou osoby v systému. Diakritika a velikost písmen nerozhoduje. Je nutno zadat dostatečně relevantní část jména, jinak osoba nemusí být nalezena.

Omezit na instituci -

Takto sa údaje zobrazujú prihláseným používateľom v náhľade profilu, ak si niekto vyhľadáva osobu v sekcii „Lidé“

### 3.4 Zmena prezývky

V prípade, ak sa nechcete prihlasovať pomocou UČO, môžete si v sekcii „Zmena prezývky“ zmeniť prezývku a využívať ju ako prihlasovacie meno. Pri vytváraní účtov bola každému vytvorená prezývka v tvare uniza.UID (napr. uniza.1026552).





## Změna přezdívky

Zde je možno zvolit přezdívku (přihlašovací jméno, login):

Uložit přezdívku

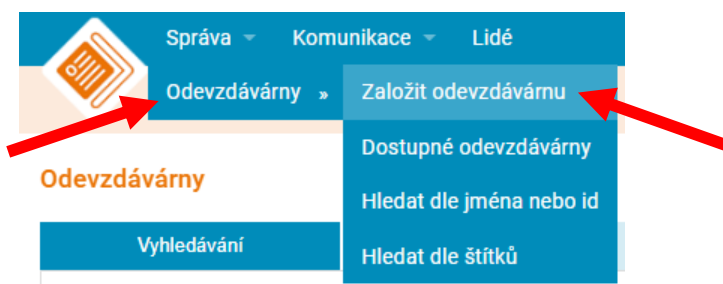
Prezývka musí mať presne danú štruktúru, smie obsahovať iba malé písmená bez diakritiky, číslice a bodku. Prezývka nesmie začínať číslicou a bodkou. Prezývka nesmie končiť bodkou. Práve preto bola každému pridelená v tvare uniza.UID a **odporúčame ju nemeniť.**

## 4. Odevzdárny

System Odevzdej funguje tak, že používatelia odovzdávajú dokumenty a overujú ich originalitu v tzv. „Odevzdárnach“. Odevzdárny sú miestnosti/skupiny, do ktorých môžu oprávnené osoby pridávať dokumenty. Preto je pre používanie systému potrebné vytvoriť si tieto „Odevzdárny“. Odovzdávanie prác do „odevzdárny“ môže prebiehať tromi spôsobmi. Prvým je priradenie osôb do odevzdárny, kedy sa stanú členmi danej odevzdárny a majú ju priradenú vo svojom konte. Druhým spôsobom je zverejnenie kľúča odevzdárny, kedy používatelia získajú prístup do tejto odevzdárny zadaním tohto kľúča. Tretím spôsobom je pridávanie prác samotným vyučujúcim. Spôsobom práce s odevzdárnou sa podrobnešie venujeme v [kapitole 4.2](#).

### 4.1 Vytvorenie odevzdárny

Pre vytvorenie odevzdárny prejdeme v hornom menu úvodnej stránky do **Správa** → **Odevzdárny** → **Založiť odevzdárnu**



#### Odevzdávárna

Název (povinné)

Databázové systémy - skupina A

Popis

Popíšte účel odevzdávárny.

Databázové systémy - skupina A - slúži na odovzdanie ~~semestrálnej~~ práce





### Klíčová slova (povinné)

Vyplňte klíčová slova vztahující se k odevzdávně, odděluje je středníkem.

Databázové systémy skupina A;

### Odevzdávat se smí od

17 03 2022

### Odevzdávat se smí do

05 06 2022

skryt odevzdávnou

student smí číst všechny práce

před jméno souboru vložit příjmení studenta

zaslat e-mail po zkontrolování souboru na podobnosti (jen pro licencované)

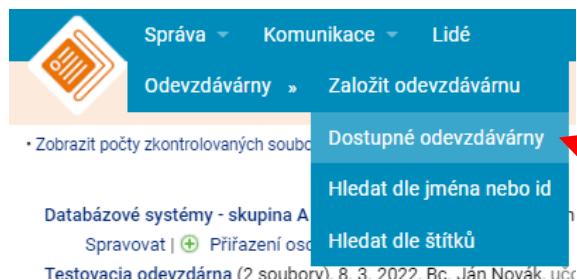
Založit

Klíčové slova/ štítky pomáhají vyhledat odevzdávnou podľa tagov

Odevzdárna umožňuje nastaviť rozsah dátumov, odkedy dokedy je možné nahrávať súbory

Skrytá odevzdárna sa nedá vyhľadať, je prístupná len pre ľudí pridaných v nej a pre ľudí ktorí k nej majú kľúč

Po vyplnení údajov a založení „odevzdárny“ si úspešnosť založenia overíme v zozname „Dostupné odevzdárny“.



## 4.2 Správa odevzdárny

Po kliknutí na „Dostupné odevzdárny“ sa nám zobrazia odevzdárny, ktoré sme vytvorili, prípadne ktorých sme členmi.

Po kliknutí na **názov** sa dostaneme do prostredia samotnej „odevzdárny“.





Správa ▾ Komunikace ▾ Lidé Nastavení účtu ▾ ⏻

**Manipulace v odevzdávárně** Bc. Ján Novák 👤

## Databázové systémy - skupina A

<https://odevzdej.cz/auth/doc/mlswpb/dtnbj4d/>

### Popis odevzdávárny

Databázové systémy - skupina A - slúži na odovzdanie semestrálnej práce

### Termín odevzdání

**od 17. 3. 2022 do 5. 6. 2022**

Správa odevzdávárny ▾

Žilinská univerzita v Žiline

Klíč odevzdávárny

dtbj4d

Učitelé odevzdávárny

Bc. Ján Novák, učo 218998

Štítky odevzdávárny

Databázové systémy skupina A

Dosud žádné soubory.

### Vložení souboru

Vyberte soubor ve svém počítači:

Nie je vybratý žiadny súbor

nebo soubor přetáhněte sem

### Prostredie odevzdárny

Po kliknutí na „**Spravovat**“ sa dostaneme do rovnakého prostredia, v ktorom sme vytvárali odevzdárnu. Túto možnosť využijete, ak potrebujete zmeniť údaje.

Správa ▾ Komunikace ▾ Lidé

**Dostupné odevzdávárny**

• Zobrazit počty zkontrolovaných souborů

Databázové systémy - skupina A (0 souborů), 17. 3. 2022, Bc. Ján Novák, učo 218998

Spravovat | Přiřazení osob k odevzdávárně

Testovací odevzdárna (2 soubory), 17. 3. 2022, Bc. Ján Novák, učo 218998

Spravovat | Přiřazení osob k odevzdávárně

Databázové systémy - skupina B (0 souborů), 17. 3. 2022, Bc. Ján Novák, učo 218998

Spravovat | Přiřazení osob k odevzdávárně

Po kliknutí na „**Přiřazení osob k odevzdávárně**“ sa dostaneme do prostredia pridávania osôb do odevzdárny.

Správa ▾ Komunikace ▾ Lidé

**Dostupné odevzdávárny**

• Zobrazit počty zkontrolovaných souborů

Databázové systémy - skupina A (0 souborů), 17. 3. 2022, Bc. Ján Novák, učo 218998

Spravovat | Přiřazení osob k odevzdávárně

Testovací odevzdárna (2 soubory), 17. 3. 2022, Bc. Ján Novák, učo 218998

Spravovat | Přiřazení osob k odevzdávárně

Databázové systémy - skupina B (0 souborů), 17. 3. 2022, Bc. Ján Novák, učo 218998

Spravovat | Přiřazení osob k odevzdávárně



## Osoby môžeme do odevzdárny pridať troma spôsobmi:

„**Nová osoba**“ – vytvoríme používateľovi nový účet (používame iba v prípade, ak vieme, že používateľ ešte nemá vytvorený účet).

Nová osoba      Ze seznamu osob      Vyhledat osobu

Jméno:

Příjmení:

Student  Učitel

Účet založit

**Přidat osobu do seznamu**

„**Ze seznamu osob**“ – hromadným importom boli účty používateľov roztriedené podľa študijného odboru a programu. Nájdeme si daný zoznam osôb, ktorý potrebujeme a zaškrtneme všetkých používateľov, ktorých chceme do danej odevzdárny pridať. Zvolíme si, či ide o vyučujúceho alebo žiaka a klikneme na „**Přidat osobu do seznamu**“.

Nová osoba      **Ze seznamu osob**      Vyhledat osobu

inst\_student - Všichni studenti, 25. 2. 2022

Vybrat vše / Odznačit vše








Mgr. Katarína Kalistová, učo 218997

Student  Učitel

**Přidat osobu do seznamu**



„Vyhledat osobu“ – vyhledanie konkrétnej osoby podľa priezviska. Je potrebné dávať pozor, aby sme si zvolili správnu osobu, nakoľko sa vyhľadajú osoby aj z iných inštitúcií! Príslušnosť osoby k inštitúcii si overíme kliknutím na **učo**, čím sa nám otvorí detail osoby, kde je uvedený e-mail a inštitúcia, v ktorej je zaradený.

Nová osoba	Ze seznamu osob	Vyhledat osobu
<p>Zadejte příjmení hledané osoby nebo několik prvních písmen příjmení následovaných procentem %, případně učo.</p> <input data-bbox="241 621 789 663" type="text" value="novák"/> <input data-bbox="241 684 367 726" type="button" value="Vyhledat"/>	<p>Vybrat vše / Odznačit vše</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Daniel Novák, učo 210299 </li><li><input type="checkbox"/> David Novák, učo 64834 </li><li><input type="checkbox"/> Dominik Novák, učo 67287 </li><li><input type="checkbox"/> Filip Novák, učo 81823 </li><li><input type="checkbox"/> Filip Novák, učo 125389 </li><li><input type="checkbox"/> Bc. František Novák, učo 142365 </li><li><input type="checkbox"/> Ivo Novák, učo 176713 </li><li><input type="checkbox"/> Jan novák, učo 130653 </li><li><input type="checkbox"/> Jan Novak, učo 83112 </li><li><input type="checkbox"/> Jan Novak, učo 186489 </li><li><input type="checkbox"/> Jan Novák, učo 11705 </li><li><input type="checkbox"/> Mgr. Jan Novák, učo 25536 </li><li><input type="checkbox"/> Jan Novák, učo 154135 </li></ul>	



Pridanie osôb do odevzdárny nie je jediným spôsobom, ako používateľom sprístupniť odevzdárnu. Osobám môžeme poskytnúť **klúč odevzdárny**, ktorý zadajú na úvodnej stránke do kolónky „Mám klíč“.

Správa odevzdávárny

**Žilinská univerzita v Žiline**

**Klíč odevzdávárny**

dtnbj4d

Učiteľé odevzdávárny

Bc. Ján Novák, učo 218998

Štítky odevzdávárny

Databázové systémy skupina A

Správa ▾ Komunikace ▾ Lidé

1 Nastavení účtu ▾

Odevzdej.cz

Bc. Ján Novák

### Odevzdávárny

Vyhledávání Odevzdávárny **Mám klíč** Mraky štítků

**Mám klíč**

dtnbj4d

Použit klíč

Máte-li klíč, můžete v dalším kroku odevzdat práci nebo si založit účet.

V takom prípade sa ale treba uistiť, že používateľ sa pred pridávaním dokumentov prihlásil, pretože systém mu umožní dokument nahráť aj bez prihlásenia, ale dodatočne sa nebude vedieť pozrieť na hodnotenie/percentá zhody, nakoľko dokument nahrá anonymne a nebude priradený k jeho účtu.



## 5. Nahrávanie a overovanie dokumentov

Po úspešnom vytvorení odevzdárny a pridaní osôb, resp. po zverejnení kľúča odevzdárny môžu študenti/používatelia nahrávať svoje dokumenty. Licencované inštitúcie, do ktorej patríme, nemajú obmedzenie na počet nahraných/skontrolovaných dokumentov v odevzdárny. Odporúčame nahrávať súbory v známych formátoch ako .pdf .docx, no systém vie pracovať s veľkou väčšinou textových súborov.

### 5.1 Nahratie dokumentu

Pre nahratie súboru si otvoríme odevzdárnu, do ktorej chceme nahrať dokument. Klikneme na „Vybrať súbory“, v počítači si zvolíme súbor a klikneme na „Otvoriť“

The screenshot shows the submission system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Správa', 'Komunikace', and 'Lidé' menus, and a 'Nastavení účtu' button. Below this is a header for 'Manipulace v odevzdávárně' with the user 'Bc. Ján Novák'. The main content area is titled 'Databázové systémy - skupina A' and includes a URL, a description of the submission, and the submission period 'od 17. 3. 2022 do 5. 6. 2022'. On the right, there are details for the submission, including the key 'dtnbj4d' and the teacher 'Bc. Ján Novák, učo 218998'. Below this, there is a message 'Dosud žádné soubory.' and a section 'Vložení souboru' with a 'Vybrať súbory' button highlighted by a red arrow. A dashed box indicates where to drag a file, and there is a 'Nebo URL' option at the bottom.



Po úspešnom vložení sa nám dokument zobrazí v odevzdárni. Ak sme to pri vytváraní odevzdárny nastavili, tak na začiatok názvu súboru sa nám doplní priezvisko nahrávajúceho:

## Databázové systémy - skupina A

<https://odevzdej.cz/auth/doc/mlswpb/dtnbj4d/>

### Popis odevzdávárny

Databázové systémy - skupina A - slúži na odovzdanie semestrálnej práce

### Termín odevzdání

**od 17. 3. 2022 do 5. 6. 2022**

Správa odevzdávárny

Žilinská univerzita v Žiline

Kľúč odevzdávárny

dtnbj4d

Učiteľ odevzdávárny

Bc. Ján Novák, učo 218998

Štítky odevzdávárny

Databázové systémy skupina A

skupin\_3D\_tlac.docx

Nezaindexováno.

Více o souboru -

Komentovat

### Vložení souboru

Po kliknutí na „Více o souboru“ sa nám zobrazia podrobnosti o dokumente a umožní nám to dokument zmazať, ohodnotiť a okomentovať:

skupin\_BP\_Tomas\_Skupin.docx Podobné 11 % Nová verze! Vyzkoušejte. Více o souboru -

22. 12. 2021 10:04, Mgr. Tomáš Skupin, učo 215539

Smazat soubor

Hodnocení

A

Uložit

Komentář

Zatiaľ to vyzerá fajn.

Uložit



## 5.2 Overenie originality dokumentu

Po nahratí dokumentu do odevzdárny systém automaticky v krátkom čase začne s overovaním originality dokumentu. Čas potrebný na overenie je závislý na aktuálnom zaťažení servera a veľkosti dokumentu, zvyčajne je dokument overený v krátkom čase.

To, že overenie dokumentu je hotové nám znázorňuje percentuálne vyjadrenie zhody:



V prípade, ak od nahratia dokumentu prešla dlhšia doba a pri dokumente sa nachádza iba znak % bez číslice, znamená to, že systém nedokázal overiť dokument (poškodený súbor, nečitateľný formát a pod.):



Po kliknutí na percentuálne vyjadrenie zhody, prípadne na „Nová verze! Vyzkoušejte“ sa v novom okne otvorí rozhranie, v ktorom je možné prehliadať zhody dokumentu:

Porovnávaný dokument  
**Univerzitná knižnica (2021): skupin\_BP\_Tomas\_Skupin.docx**

Zmēněno 22. 12. 2021, 13 103 slov

Vyhodnoceno 17. 3. 2022    Jak je to s počty zdrojovych dokumentů?

**Systém nalezl shodu je třeba dokument ručně přezkoumat** **11 %**

**UPRAVIT HLEDÁNÍ NEBO VYBRÁT JINÝ DOKUMENT**

Podobnosti byly vyhledány novým algoritmem. Dočasně lze použít předchozí verzi aplikace.

16 / 75 Zdroje **11** **111**

súkromnými užívateľmi a spoločnosťami (Kartit Marraki 2015).  
Ako cloud computing funguje  
Pre lepšie pochopenie toho, ako cloud computing funguje nám pomôže krátky pohľad do minulosti.  
Myšlienku **1** utilitného modelu začal presadzovať John McCarthy v 60. rokoch 20. storočia. **1**

Princípom  
tohto modelu je poskytovať výpočtové zdroje podobne ako ostatné utilitné zdroje, kde patrí  
napríklad elektrická energia, **2** plyn, či voda. **3** pričom používateľ platí len za to, čo reálne  
**4** spotrebuje. **2** Zákazník si v domácnosti neuvedomuje, kde sa elektrická energia vyrába  
alebo ako sa  
distribuuje. Pokiaľ ale pripojí do elektrickej siete **1** ďalší spotrebič, očakáva, že bude mať  
k dispozícii dostatok elektrickej energie a že zaplatí len toľko, koľko **2** reálne **3** spotreboval.  
Rovnaká  
úroveň **4** škálovateľnosti a flexibility sa očakáva aj od služieb **3** cloud computingu. Užívateľ,  
ktorý  
využíva služby cloudu **1** nemusí mať žiadne znalosti o **2** cloude, ani kontrolu nad jeho **3**

**1** infraštruktúrou  
( **2** Lacko 2012).  
Charakteristiky cloudových úložísk  
V publikácii Osobný cloud (Lacko 2012) sú uvedené nasledujúce charakteristiky cloud computingu:  
**5** Samoobslužná služba na vyžiadanie – používatelia si môžu službu sami zriadiť,

Zdroj z Internetu  
**2.0 %**  
<http://ics.upjs.sk/~jirasek/ar...>  
Staženo 19. 5. 2014

Zdroj z Internetu  
**1.8 %**  
<http://download.microsoft.c...>  
Staženo 9. 12. 2013

Zdroj z Internetu  
**1.7 %**  
<http://www.obchodnafakulta...>  
Staženo 2. 1. 2017

Odevzdávárny  
**1.1 %**  
WS 2014/2015 - FBE; BSA B...

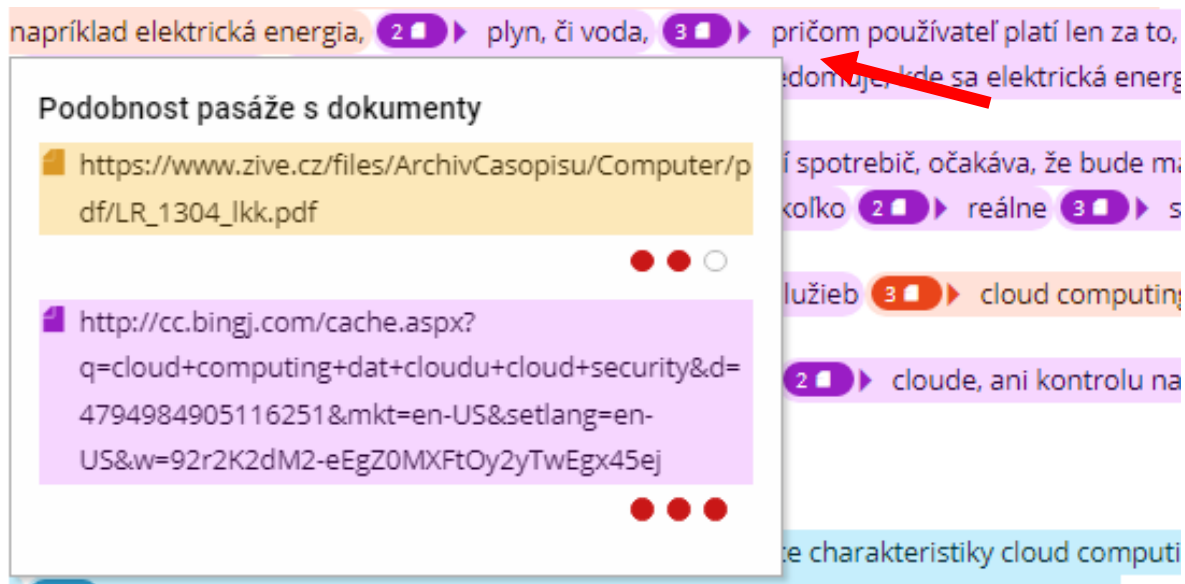




Ak systém našiel podobnosť s ostatnými dokumentmi, neznamená to hneď, že je dokument plagiát. Neexistuje žiadna % hodnota, ktorá by toto určila. Je nutné manuálne preskúmanie zodpovedným pracovníkom alebo vyučujúcim.

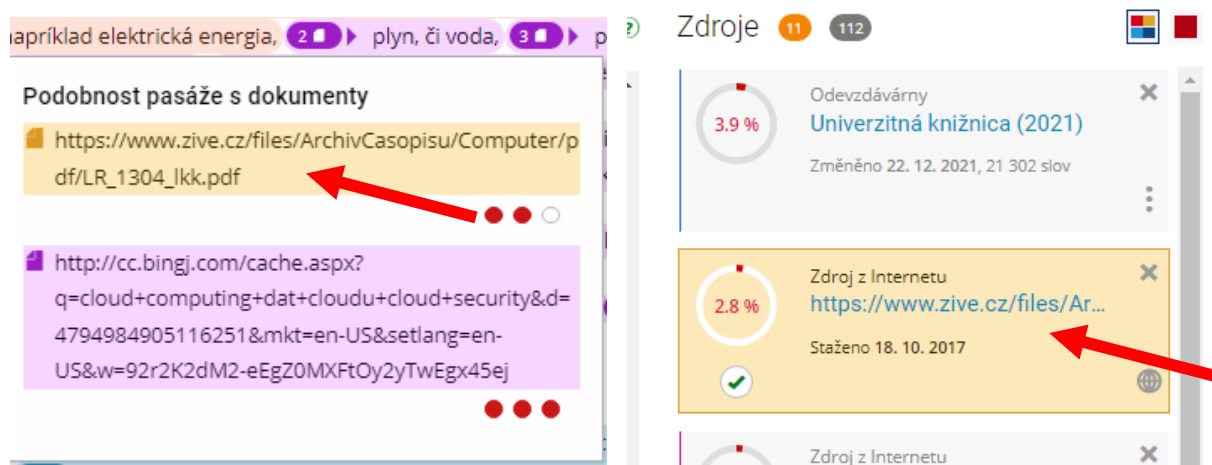
V prípade, ak je niektorá časť textu zvýraznená ako zhoda a z objektívnych dôvodov sa rozhodneme, že sa nejedná o oprávnenú zhodu (správne uvedená citácia alebo parafráza a pod.), môžeme danú zhodu vymazať zo zobrazenia.



Kliknutím na farebne zvýraznenú časť textu sa nám zobrazí dialógové okno so zhodnými dokumentami:





Následne kliknutím na odkaz zdrojového dokumentu sa nám zvýrazní v pravej časti rozhrania zhoda, ktorá prislúcha danému odkazu:



Kliknutím na ikonu webu  sa nám zobrazí zdrojový dokument, kliknutím na ikonu  zmažeme danú zhodu.

Po prekontrolovaní všetkých zhôd máme možnosť vygenerovať výstup kontroly vo formáte XML alebo PDF. Klikneme na „UPRAVIT HLEDÁNÍ NEBO VYBRAT JINÝ DOKUMENT“, vyberieme formát, ktorý požadujeme a klikneme na „Zobrazit“:





Po úspešnom stiahnutí sa nám vygeneruje report, ktorý obsahuje základné informácie o dokumente, celkovú percentuálnu zhodu a výpis všetkých zhôd:



Podobnosti se všemi nalezenými dokumenty

11 %

**Porovnávaný dokument**

Agenda  
Jméno souboru  
Změněno  
Informace o práci  
URL  
Informace o souboru

Odevzdávárny  
skupin\_BP\_Tomas\_Skupin.docx  
22. 12. 2021  
Univerzitná knižnica  
Žilinská univerzita v Žiline  
[https://odevzdej.cz/auth/doc/mlswpb/exasfn9/skupin\\_BP\\_Tomas\\_Skupin.docx](https://odevzdej.cz/auth/doc/mlswpb/exasfn9/skupin_BP_Tomas_Skupin.docx)  
[https://odevzdej.cz/auth/dplag/podobnosti?dokument=/doc/mlswpb/exasfn9/skupin\\_BP\\_Tomas\\_Skupin.docx](https://odevzdej.cz/auth/dplag/podobnosti?dokument=/doc/mlswpb/exasfn9/skupin_BP_Tomas_Skupin.docx)

Přeskočeno 53 překrývajících se dokumentů. Jsou přeskočené soubory, jejichž podobné pasáže jsou již obsaženy v zobrazených zdrojových dokumentech.

18. března 2022 12.13

Odevzdej.cz provozuje Fakulta informatiky Masarykovy univerzity.  
Podobnosti se v průběhu času mění, doporučuje se kontrola on-line.

**Systém na odhalování plagiatů v seminárních pracích** odevzdej.cz

2 %	Agenda URL Stáženo Informace o souboru	Zdroj z Internetu <a href="http://download.microsoft.com/download/7/1/B/71B666BC-D9DD-4A14-ABED-3BD3BF0060E7/Windows_Azure_prakticke_navody_final.pdf">http://download.microsoft.com/download/7/1/B/71B666BC-D9DD-4A14-ABED-3BD3BF0060E7/Windows_Azure_prakticke_navody_final.pdf</a> 30. 5. 2015 <a href="http://download.microsoft.com/download/7/1/B/71B666BC-D9DD-4A14-ABED-3BD3BF0060E7/Windows_Azure_prakticke_navody_final.pdf">http://download.microsoft.com/download/7/1/B/71B666BC-D9DD-4A14-ABED-3BD3BF0060E7/Windows_Azure_prakticke_navody_final.pdf</a>
2 %	Agenda URL Stáženo Informace o souboru	Zdroj z Internetu <a href="http://emag.cninvest.cz/comp/02rest/data/cr/cr1304.pdf">http://emag.cninvest.cz/comp/02rest/data/cr/cr1304.pdf</a> 24. 7. 2016 <a href="http://emag.cninvest.cz/comp/02rest/data/cr/cr1304.pdf">http://emag.cninvest.cz/comp/02rest/data/cr/cr1304.pdf</a>
2 %	Agenda URL Stáženo Informace o souboru	Zdroj z Internetu <a href="http://emag.mf.cz/comp/02rest/data/cr/cr1304.pdf">http://emag.mf.cz/comp/02rest/data/cr/cr1304.pdf</a> 12. 6. 2016 <a href="http://emag.mf.cz/comp/02rest/data/cr/cr1304.pdf">http://emag.mf.cz/comp/02rest/data/cr/cr1304.pdf</a>
2 %	Agenda URL Stáženo Informace o souboru	Zdroj z Internetu <a href="http://download.microsoft.com/download/7/1/B/71B666BC-D9DD-4A14-ABED-3BD3BF0060E7/Windows_Azure_prakticke_navody_final.pdf">http://download.microsoft.com/download/7/1/B/71B666BC-D9DD-4A14-ABED-3BD3BF0060E7/Windows_Azure_prakticke_navody_final.pdf</a> 28. 11. 2013 <a href="http://download.microsoft.com/download/7/1/B/71B666BC-D9DD-4A14-ABED-3BD3BF0060E7/Windows_Azure_prakticke_navody_final.pdf">http://download.microsoft.com/download/7/1/B/71B666BC-D9DD-4A14-ABED-3BD3BF0060E7/Windows_Azure_prakticke_navody_final.pdf</a>
2 %	Agenda URL Stáženo Informace o souboru	Zdroj z Internetu <a href="http://historyweb.dennikn.sk/uploads/files/36_michal-kojnek-historicke-temy-v-komiksovej-tvorbe.pdf">http://historyweb.dennikn.sk/uploads/files/36_michal-kojnek-historicke-temy-v-komiksovej-tvorbe.pdf</a> 14. 2. 2020 <a href="http://historyweb.dennikn.sk/uploads/files/36_michal-kojnek-historicke-temy-v-komiksovej-tvorbe.pdf">http://historyweb.dennikn.sk/uploads/files/36_michal-kojnek-historicke-temy-v-komiksovej-tvorbe.pdf</a>
2 %	Agenda Jméno souboru Změněno Informace o práci Informace o souboru	Odevzdávárny konecny_4444DBF4350C4DAFB85E9FF9B878BAE9.pdf 22. 12. 2021 Univerzitná knižnica Žilinská univerzita v Žiline <a href="https://odevzdej.cz/auth/dplag/podobnosti?dokument=/doc/mlswpb/exasfn9/konecny_4444DBF4350C4DAFB85E9FF9B878BAE9.pdf;noplag=1">https://odevzdej.cz/auth/dplag/podobnosti?dokument=/doc/mlswpb/exasfn9/konecny_4444DBF4350C4DAFB85E9FF9B878BAE9.pdf;noplag=1</a>
2 %	Agenda URL Stáženo Informace o souboru	Zdroj z Internetu <a href="http://www.efocus.sk/images/uploads/cloud_power.pdf">http://www.efocus.sk/images/uploads/cloud_power.pdf</a> 12. 7. 2016 <a href="http://www.efocus.sk/images/uploads/cloud_power.pdf">http://www.efocus.sk/images/uploads/cloud_power.pdf</a>

## 6. Kontaktná osoba

V prípade problémov, či nejasností so systémom kontaktujte univerzitného správcu Odevzdej. Táto funkcia je zastrešená pod Univerzitnou knižnicou UNIZA.

**Kontaktná osoba:** Mgr. Tomáš Skupin

[tomas.skupin@uniza.sk](mailto:tomas.skupin@uniza.sk)

041 / 513 1469