

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline

Poverenie zamestnanca vedením čiastkovej knižnice

Pracovisko/lokačná značka ČK:

.....

Poverujem zamestnanca

vedením čiastkovej knižnice v termíne od

Telefón, e-mail:

.....

Dátum

.....

Vedúci pracoviska

Upozornenie:

Akúkoľvek zmenu týkajúcu sa čiastkovej knižnice je potrebné oznámiť vedúcej Oddelenia budovania fondov UK ŽU v čo najkratšom čase. Pri zmene zamestnanca povereného vedením ČK treba vykonať kontrolu fondu ČK a kópiu preberacieho/odovzdávacieho protokolu zaslať do UK ŽU.